



# Checklist verhuizen en opleveren woning

## Doen en regelen

- Geef uw adreswijziging door bij de gemeente (en andere organisaties).
- Meld u aan bij energieleveranciers (gas, water en elektriciteit).
- Wijzig uw inboedel- en glasverzekering.
- Wijzig uw abonnement voor internet/televisie.

## Doen

- Neemt de nieuwe huurder spullen van u over? Dit schrijft u op het overnameformulier. U hoort van de opzichter welke spullen u voor overname mag aanbieden.
- Neemt de nieuwe huurder niets over? Dan haalt u de woning leeg.
- Laat de woning, berging, balkon/tuin en garage leeg en schoon achter. Verwijder het onkruid in de tuin, veeg het terras en pad en zorg dat alle losse spullen (potten, beelden) weg zijn. Let op: ook (sier)grind/houtsnippen en dergelijke haalt u weg. Tenzij de nieuwe huurder dit overneemt.
- Heeft u zelf aangebrachte voorzieningen in de woning waar géén toestemming voor is gegeven? Deze haalt u weg.
- Eventuele schade aan de woning herstelt u.
- Maak tegelwerk, sanitair (ook toilet) en kranen schoon en kalkvrij.
- Maak de keuken en de apparatuur schoon. Ook de afzuigkap.
- Maak ventilatieroosters en mechanische ventilatie schoon.
- Haal plakfolie en stickers van ramen en deuren. Deuren en ramen zijn vetvrij.
- Zorg dat lichtschakelaars, stopcontacten, deurkrukken en kozijnen schoon zijn.
- Verwijder spijkers en schroeven.
- De afvalcontainers zijn leeg en schoon.
- Verwijder (schotel)antennes en kabels en maak de gaten in de gevel dicht.
- Laat de verwarming op 10 graden staan.
- Laat de afvalpas en vulslang voor de centrale verwarming achter in de woning.
- Lever sleutels, eventuele pasjes of druppels in.
- Neem op de laatste dag de meterstanden op. Maak er een foto van.





# De huur opzeggen: hoe werkt het?

## Stappenplan

- 1 U zegt de huur minimaal 1 maand van tevoren bij ons op. Dat doet u via MijnWST of door het opzeggingsformulier in te vullen, te ondertekenen en naar ons te sturen (post of mail). Het opzeggingsformulier vindt u op onze website.
- 2 Wij plannen een voorinspectie met u. Wij bekijken dan samen de woning en beoordelen wat u wel/niet mag aanbieden ter overname aan de nieuwe huurder. En u hoort of u herstelwerkzaamheden moet uitvoeren of niet.
- 3 Eventuele overnames zet u op het overnameformulier. Lever het overnameformulier voor de sleutelinlevering bij ons in (info@wstubbergen.nl). Of neem het formulier mee naar de sleutelinlevering. U en de nieuwe huurder ondertekenen allebei het overnameformulier. Is er geen nieuwe huurder bekend, dan zijn er geen overnames en levert u de woning leeg op.
- 4 Wij bieden uw woning te huur aan op WoningHuren.nl.
- 5 Mogelijk nieuwe huurders nemen contact met u op voor het bezichtigen van de woning.
- 6 Wij plannen een eindinspectie met u. Die dag is de woning leeg en volgens de gemaakte afspraken levert u de woning aan ons op.
- 7 Wij nemen de meterstanden op en u levert de sleutels bij ons in.
- 8 Zijn er nog zaken die niet goed zijn uitgevoerd, dan krijgt u nog 3 dagen de tijd om dit aan te passen. Doet u dat niet, dan doen wij dat en zijn de kosten voor uw rekening.
- 9 Binnen een maand nadat u de sleutels heeft ingeleverd ontvangt u van ons de eindafrekening.

